



BTS Support de l'action managériale en Apprentissage

L'entreprise

L'assistant de manager est amené à travailler dans tout type et toute taille d'organisation: PME, SARL, SA, associations, organismes publics et privés, nationaux ou internationaux.

En fonction des entreprises on peut l'appeler:

- Assistant de Direction
- Technicien administratif
- Assistant de Ressources Humaines, logistique, commercial, marketing, ...
- Adjoint administratif
- Chargé de recrutement
- Office manager.

Le métier

L'Assistant de Manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un groupe de responsables. Il a un rôle d'interface mais aussi de médiation. Il peut intervenir seul mais aussi dans le cadre d'une équipe. Son activité est essentiellement:

Relationnelle: accueil, animation de réunion, cohésion des groupes, respect de la confidentialité.

Organisationnelle: organisation de réunions, de séminaires, de déplacements professionnels avec le sens des responsabilités et de l'autonomie

Administrative: compétences dans le domaine bureautique et du numérique

Il contribue à l'efficacité de son supérieur par ses activités de soutien et de recherche de solutions. Il prend en charge les dossiers spécifiques confiés par son supérieur.

Le rythme de l'alternance

**1 semaine en centre de formation.
1 semaine en entreprise.**

L'accès à la formation

- ♦ être âgé(e) de moins de 30 ans,
- ♦ titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.

Le contenu de la formation en UFA

Enseignement professionnel

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projets
- Contribution à la gestion des ressources humaines
- Ateliers de professionnalisation

Enseignement général

- Culture générale et expression
- Langue vivante A
- Langue vivante B
- Culture économique, juridique et managériale

Les plus

- Participation au projet VOLTAIRE
- Club de conversation Anglais (projet)

Lycée Henri Wallon
16 Place de la République – 59300 Valenciennes
**Contacts : Thierry Dejean – Directeur Délégué aux formations
professionnelles et technologiques**
Tel : 03 27 19 30 63 - Fax : 03 27 30 94 03
Mèl : wallonctx@gmail.com